

Số: /TB-UBND

Sốp Cộp, ngày tháng 6 năm 2022

## **THÔNG BÁO**

### **Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 lĩnh vực Nội vụ thuộc phạm vi giải quyết của UBND huyện Sốp Cộp**

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 16/3/2011 của Chính phủ về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước; Thông tư số 32/2017/TTBTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với Trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước.

Nhằm thuận tiện cho các tổ chức, cá nhân khi thực hiện các thủ tục hành chính lĩnh vực Nội vụ thuộc phạm vi giải quyết của UBND huyện Sốp Cộp, Chủ tịch UBND huyện Sốp Cộp thông báo:

**1.** UBND huyện Sốp Cộp triển khai Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 lĩnh vực Nội vụ đối với 21 thủ tục hành chính (*Chi tiết tại Phụ lục kèm theo*).

**2.** Đề nghị nhân dân, cá nhân, cơ quan, đơn vị, tổ chức có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính nộp hồ sơ đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Nội vụ mức độ 4 theo các bước hướng dẫn tại Phụ lục II kèm theo.

**3.** Ban Biên tập cổng thông tin điện tử UBND huyện đăng tải công khai nội dung hướng dẫn sử dụng và khai thác dịch vụ công trực tuyến trên cổng thông tin điện tử UBND huyện, UBND xã để các tổ chức, cá nhân, nhân dân được biết thực hiện.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Sốp Cộp trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh Sơn La;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể huyện;
- Các đơn vị LLVT đóng quân trên địa bàn huyện;
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- UBND các xã;
- Lưu: VT. NV.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Vũ Văn Quân**

**Phụ lục I****DANH MỤC CUNG CẤP THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỨC ĐỘ 4  
LĨNH VỰC NỘI VỤ**

(Kèm theo Thông báo số: /TB-UBND ngày /6/2022  
của Chủ tịch UBND huyện Sóc Cộp)

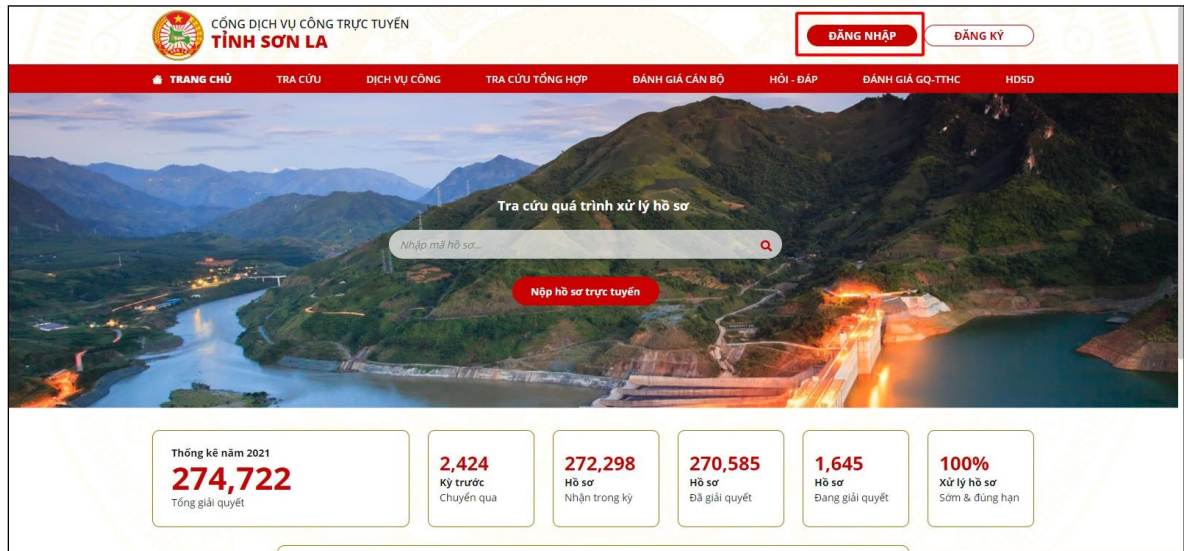
<b>STT</b>	<b>Mã thủ tục</b>	<b>Tên thủ tục</b>	<b>Mức độ</b>
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC: 03 TTHC</b>		
1	1.005388.000.00.00.H52	Thủ tục thi tuyển viên chức	4
2	1.005394.000.00.00.H52	Thủ tục thăng hạng chức danh nghề nghiệp	4
3	1.005392.000.00.00.H52	Thủ tục xét tuyển viên chức	4
<b>II</b>	<b>TỔ CHỨC PHI CHÍNH PHỦ: 10 TTCH</b>		
4	2.002100.000.00.00.H52	Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của hội cấp huyện	4
5	1.003783.000.00.00.H52	Thủ tục chia, tách; sát nhập; hợp nhất hội	4
6	1.003503.000.00.00.H52	Thủ tục công nhận ban vận động thành lập hội	4
7	1.003732.000.00.00.H52	Thủ tục hội tự giải thể	4
8	1.003807.000.00.00.H52	Thủ tục phê duyệt điều lệ hội	4
9	1.003827.000.00.00.H52	Thủ tục thành lập hội cấp huyện	4
10	1.005358.000.00.00.H52	Thủ tục thẩm định hồ sơ người đang trực tiếp tham gia hoạt động chữ thập đỏ bị tai nạn dẫn đến thiệt hại về sức khỏe cấp huyện	4
11	1.005201.000.00.00.H52	Thủ tục xem xét, chi trả chi phí cho người đang trực tiếp tham gia hoạt động chữ thập đỏ bị tai nạn dẫn đến thiệt hại về sức khỏe	4
12	1.003757.000.00.00.H52	Thủ tục đổi tên hội	4
13	1.005203.000.00.00.H52	Thủ tục đổi tên quỹ cấp huyện	4
<b>III</b>	<b>THI ĐUA – KHEN THƯỞNG: 08 TTHC</b>		
14	2.000414.000.00.00.H52	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị	4
15	2.000356.000.00.00.H52	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng cho gia đình	4
16	2.000364.000.00.00.H52	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối ngoại	4
17	2.000374.000.00.00.H52	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề	4

18	1.000804.000.00.00.H52	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đột xuất	4
19	1.000843.000.00.00.H52	Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở	4
20	2.000385.000.00.00.H52	Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	4
21	2.000402.000.00.00.H52	Thủ tục tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến	4

4  
PHỤ LỤC II

**HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN LĨNH VỰC NỘI VỤ**  
(Kèm theo Thông báo số: /TB-UBND ngày /6/2022  
của Chủ tịch UBND huyện Sốp Cộp)

- Đăng nhập vào Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Sơn La, địa chỉ đường link: <https://dichvucong.sonla.gov.vn/>



Nháy chuột vào nút **ĐĂNG NHẬP** (trường hợp đã có tài khoản).



Chọn mục: Tài khoản cấp bởi Cổng DVC Quốc gia. Khi đó màn hình xuất hiện:



**Đăng nhập**

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Nhập mã xác thực

10wvi9 

[Quên mật khẩu?](#)

[Chưa có tài khoản? Đăng ký](#)

- Nhập số CMT hoặc CCCD vào ô Tên đăng nhập.
- Nhập mật khẩu vào ô Mật khẩu.
- Nhập mã xác thực gồm các ký tự hiển thị ở ô bên phải vào ô Nhập mã xác thực.
- Chọn Đăng nhập.



**Xác thực mã OTP**

Mã xác thực đã được gửi qua SĐT:  
082\*\*\*\*088

Nhập mã OTP

**8** Bạn chưa nhận được mã? [Gửi lại OTP](#)

Mở điện thoại xem mã OTP được gửi vào tin nhắn số điện thoại đã đăng ký, nhập mã OTP, chọn Xác nhận (Chú ý mã OTP chỉ có hiệu lực trong 02 phút, nếu quá 02 phút đăng nhập sẽ không thành công).

The screenshot shows the 'DỊCH VỤ CÔNG' section of the website. The search results table is as follows:

STT	Mã thủ tục	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Mức độ	Thao tác
1	2.000356.000.00.00.H52	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng cho gia đình	Thi đua - khen thưởng	2	
2	1.000804.000.00.00.H52	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề	Thi đua - khen thưởng	4	<b>Nộp hồ sơ</b>
3	2.000374.000.00.00.H52	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề	Thi đua - khen thưởng	4	<b>Nộp hồ sơ</b>
4	2.000364.000.00.00.H52	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối ngoại	Thi đua - khen thưởng	2	

Chọn Huyện Sốp Cộp; Ô tiếp theo chọn lĩnh vực Thi đua – Khen thưởng (nếu nộp hồ sơ thi đua khen thưởng); hoặc chọn lĩnh vực Công chức, viên chức (nếu nộp phiếu đăng ký xét tuyển viên chức).

Ấn nút chọn Nộp hồ sơ ở dòng chọn tương ứng để thực hiện thao tác nộp hồ sơ trực tuyến.

Dịch vụ công Sơn La | Dịch vụ công

dichvucong.sonla.gov.vn/ho-so/createStepTwo?member\_id=101&record\_type\_id=14322&element\_tmp\_id=2041

Tab Mới Cách Tính Kim Lâu... Cách Cung Giải Hạ... Home.vn Google Thue dien tu Reading list

> Hồ sơ mới 9

> Bổ sung hồ sơ 0

≡ Đăng xử lý 1

> Nghĩa vụ tài chính 0

> Thanh toán phí 0

≡ Đăng tạm dừng 0

> Hoàn thành xử lý 4

CMND/Hộ chiếu \*: 019080000504 Họ và tên \*: Nguyễn Trung Khải

Địa chỉ \*:

Số điện thoại \*: 0915110080 Địa chỉ Email \*: phongnoivusopcop@gmail.com

**ĐƠN VỊ TIẾP NHẬN HỒ SƠ: HUYỆN SỐP CỘP**

**THÀNH PHẦN HỒ SƠ**

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (\*)

↓ Đính kèm tài liệu

2. Hợp đồng lao động (\*)

↓ Đính kèm tài liệu

**DỊCH VỤ CHUYỂN PHÁT HỒ SƠ**  Đăng ký thu hồ sơ tại nhà

**DỊCH VỤ CHUYỂN PHÁT KẾT QUẢ**  Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả  Nhận kết quả tại nhà

**THÊM MỚI** **Hủy bỏ**

H3.jpg H2.jpg H1.jpg Show all X

EN 9:53 SA 19/03/2022

Nhập theo thao tác tải thành phần tài liệu, hồ sơ theo hướng dẫn của hệ thống. Sau khi đã tải xong, chọn nút **THÊM MỚI**, => chọn **GỬI HỒ SƠ**

Trên hệ thống báo bạn đã gửi hồ sơ thành công là kết thúc một giao dịch trực tuyến.