

Số /TB-UBND

Sốp Cộp, ngày tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức sự nghiệp công lập
thuộc UBND huyện Sốp Cộp năm 2022

Căn cứ Luật viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 349/QĐ-SNV ngày 08/4/2022 của Giám đốc Sở Nội vụ Sơn La về phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức của UBND huyện Sốp Cộp năm 2022;

UBND huyện Sốp Cộp thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2022 như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo: 11 chỉ tiêu, trong đó:

a) Chỉ tiêu đối tượng cử tuyển 01 chỉ tiêu

(1) Trường TH-THCS Dồm Cang

- Vị trí việc làm: Giáo viên THCS hạng III - Mã số V.07.04.32: 01 chỉ tiêu
Giáo viên Tiếng Anh.

b) Chỉ tiêu đối tượng ngoài cử tuyển: 10 chỉ tiêu

* Các trường Tiểu học: 01 chỉ tiêu

(1) Trường Tiểu học Púng Bánh

- Vị trí việc làm: Giáo viên Tiểu học hạng III, Mã số V.07.03.29: 01 chỉ tiêu
Giáo viên Nhạc.

* Các trường THCS: 03 chỉ tiêu

(1) Trường THCS Púng Bánh: 02 chỉ tiêu

- Vị trí việc làm: Giáo viên THCS hạng III - Mã số V.07.04.32: 01 chỉ tiêu
Giáo viên Toán.

- Vị trí việc làm: Giáo viên THCS hạng III - Mã số V.07.04.32: 01 chỉ tiêu
Giáo viên Tiếng Anh.

(2) Trường PTDTBT THCS Mường Lạn

- Vị trí việc làm: Giáo viên THCS hạng III - Mã số V.07.04.32: 01 chỉ tiêu
Giáo viên Tin.

* Các trường Tiểu học và THCS: 06 chỉ tiêu

(1) Trường Tiểu học và THCS Dòm Cang: **02** chỉ tiêu:

- Vị trí việc làm: Giáo viên Tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29: 01 chỉ tiêu
Giáo viên Tin học.

- Vị trí việc làm: Giáo viên THCS hạng III - Mã số V.07.04.32: 01 chỉ tiêu
Giáo viên Tin.

(2) Trường TH và THCS Sốp Cộp: **02** chỉ tiêu.

- Vị trí việc làm: Giáo viên Tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29: 01 chỉ tiêu
Giáo viên Nhạc.

- Vị trí việc làm: Giáo viên Tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29: 01 chỉ tiêu
giáo viên Tin.

(3) Trường PTDTBT TH và THCS Nà Khoang: **01** chỉ tiêu.

- Vị trí việc làm: Giáo viên THCS hạng III - Mã số V.07.04.32: 01 chỉ tiêu
Giáo viên Tin.

(4) Trường PTDTBT TH và THCS Sam Kha: **01** chỉ tiêu.

- Vị trí việc làm: Giáo viên THCS hạng III - Mã số V.07.04.32: 01 chỉ tiêu
Giáo viên Toán.

2. Sự nghiệp khác: 01 chỉ tiêu

a) Đối tượng cử tuyển: 01 chỉ tiêu

(1) Trung tâm Truyền thông – Văn hóa: 01 chỉ tiêu

- Vị trí việc làm: Thư viện viên hạng IV, mã số V.10.02.07.

b) Đối tượng ngoài cử tuyển: Không.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển viên chức

1.1. Tiêu chuẩn, điều kiện dự tuyển viên chức: thực hiện theo Điều 22 Luật Viên chức năm 2010, cụ thể:

“ Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, giới tính, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm.

e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng”.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức: thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể như sau:

Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2”.

3. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

a) Sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo

- Vị trí việc làm: Giáo viên Tiểu học hạng III - Mã số V.07.03.29:

+ Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học. Trường hợp không có bằng thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên

tiểu học, có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Yêu cầu:

+ Giáo viên Tin học: Có bằng đại học trở lên, chuyên ngành: Sư phạm Tin học, Toán – Tin, Lý – Tin.

+ Giáo viên Nhạc: Có bằng đại học trở lên, chuyên ngành: Sư phạm Nhạc, Nhạc- Mỹ thuật, Nhạc –Đoàn đội.

- Vị trí việc làm: Giáo viên THCS hạng III - Mã số V.07.04.32:

+ Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên trung học cơ sở.

Trường hợp không có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Yêu cầu:

+ Giáo viên Toán: Có bằng đại học trở lên, chuyên ngành: Sư phạm Toán, Sư phạm Toán – Tin, Toán Lý.

+ Giáo viên Tiếng Anh: Có bằng đại học trở lên, chuyên ngành: Sư phạm Tiếng Anh hoặc Tiếng Anh.

+ Giáo viên Tin: Có bằng đại học trở lên, chuyên ngành: Sư phạm Tin học, sư phạm Toán – Tin, sư phạm Lý - Tin.

b) Sự nghiệp khác

(1) Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện

- Vị trí việc làm: Thư viện viên hạng IV-mã số V.10.02.07.

Yêu cầu:

+ Tốt nghiệp từ Trung cấp trở lên chuyên ngành thư viện hoặc chuyên ngành khác có liên quan. Nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghề nghiệp chuyên ngành thư viện do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp.

+ Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 (A1) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT.

+ Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

4. Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính 01 Phiếu đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm theo đúng mẫu quy tại Nghị định số

115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của chính phủ hoặc gửi qua cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Sơn La, địa chỉ: <https://dichvucong.sonla.gov.vn>, danh mục huyện Sốp Cộp, lĩnh vực công chức, viên chức.

Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu.

Đối với người dự tuyển theo chế độ cử tuyển: Người dự tuyển có hộ khẩu thường trú trên địa bàn huyện Sốp Cộp, được huyện Sốp Cộp đề nghị cấp có thẩm quyền cử đi học theo chế độ cử tuyển, đã tốt nghiệp ra trường, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí cần tuyển; đáp ứng đủ các quy định về tiêu chuẩn, điều kiện xét tuyển viên chức nêu trên.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Trình tự, thủ tục tuyển dụng và các nội dung liên quan đến xét tuyển viên chức

Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức; thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

3. Xét tuyển viên chức thực hiện theo 2 vòng

- *Vòng 1*: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- *Vòng 2*: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức thi: Thi viết.

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi viết: 180 phút.

+ Thang điểm thi viết: 100 điểm.

4. Thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Thời gian tiếp nhận phiếu dự tuyển: Từ 7 giờ 30 phút ngày 19/4/2022 đến 17 giờ 30 phút ngày 19/5/2022 (*trong giờ hành chính, trừ các ngày thứ 7, chủ nhật*).

Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện Sốp Cộp (*Địa chỉ: Tầng 1 Trụ sở UBND huyện, bản Hua Mường, xã Sốp Cộp, huyện Sốp Cộp, tỉnh Sơn La. Số điện thoại liên hệ: 02123878986*).

Người dự tuyển nộp thêm 3 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ người dự tuyển nhận các thông tin từ UBND huyện.

5. Cách xác định người trúng tuyển (Điều 10 Nghị định 115/2020/NĐ-CP)

5.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

5.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

5.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

5.4. Chấm phúc khảo (nếu có).

6. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

6.1. Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm: Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có); Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học; Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

6.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ

Tham mưu giúp Hội đồng tuyển dụng:

- Ban hành các văn bản thực hiện xét tuyển viên chức theo đúng quy định hiện hành.

- Hợp đồng với Báo Sơn La đăng nội dung Thông báo xét tuyển viên chức năm 2022.

- Tiếp nhận, tổng hợp, lập danh sách hồ sơ đăng ký tuyển dụng trình Hội đồng tuyển dụng.

- Phê duyệt kết quả xét tuyển dụng và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ người dự tuyển đã đăng ký.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện

Thông báo trên trang thông tin điện tử của UBND huyện;

Niêm yết tại trụ sở UBND huyện.

Tiếp nhận hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện.

3. Giao Hội đồng tuyển viên chức

Chịu trách trước Chủ tịch UBND huyện về công tác tuyển dụng.

Thực hiện quy trình xét tuyển; ban hành các văn bản theo quy định.

Thực hiện xét tuyển viên chức theo đúng quy định.

Báo cáo Chủ tịch UBND huyện kết quả tuyển dụng.

Trình Chủ tịch UBND huyện ban hành Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng trong kỳ xét tuyển.

Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức tuyển dụng (nếu có).

4. Giao Trung tâm Truyền thông - Văn hóa

Thông báo công khai thông báo này trên đài phát thanh truyền hình huyện 3 ngày liên tiếp kể từ ngày ban hành thông báo.

5. Giao UBND các xã

Thông báo đến các bản, nhân dân trên địa bàn xã quản lý;

Niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã.

UBND huyện Sốp Cộp trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

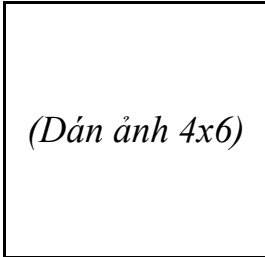
- Sở Nội vụ tỉnh Sơn La;
- Thương trực huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Các ban ngành, đoàn thể huyện;
- Đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện;
- Đơn vị trường học trực thuộc UBND huyện;
- Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV, HSTD (Sơn).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đào Đình Thi

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên: Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ ; Nữ . Dân tộc: Tôn giáo: Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp: Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

VI. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi

sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.